



COURS À TEMPS PARTIEL – HIVER 2012

CFP de Limoilou
2050, 8e Avenue
Québec (Québec) G1J 3P1
TÉLÉPHONE : 418 525-8182, poste 7304
TÉLÉCOPIEUR : 418 525-8724
www.cscapitale.qc.ca/cfplimoilou

Clientèles admissibles :

- Travailleurs et travailleuses en emploi (moyenne de 15 heures et plus par semaine), excluant les étudiants à temps plein et les employés du secteur public et parapublic.
- Travailleurs et travailleuses autonomes (moyenne de 15 heures et plus par semaine).
- Travailleurs et travailleuses saisonniers en arrêt de travail et qui possèdent un lien d'emploi.
- Chefs de famille monoparentale (sans obligation d'être en emploi).

EXCEL 2010, FONCTIONS DE BASE ET INTERMÉDIAIRES

Durée : 30 heures

Horaire : les mardis de 18 h 30 à 21 h 30

Début : 24 janvier 2012

Fin : 27 mars 2012

Coût : 30 \$+tx

Nombre de participants : min. 10 et max. 15

Objectif : Utiliser les fonctions de base et intermédiaires du tableur Excel 2010.

Préalable : Connaissance de base de Windows.

Contenu : Création, modification et impression d'une feuille de calcul; copie et déplacement de données; mise en forme de la feuille de calcul; fonctions statistiques et temporelles; création de formules; fonction « si »; multi feuilles; tri des données; utilisation des filtres; graphiques.

Méthodologie : Alternance entre théorie et exercices pratiques.