

CORRESPONDANCE EN ANGLAIS

Durée : 40 heures Horaire : les mardis de 18 h 30 à 21 h 30

Début : 27 septembre 2011 Fin : 20 décembre 2011 Coût : 40 \$+tx

Nombre de participants : min. 10 et max. 14

Objectif : Structurer et écrire correctement de la correspondance en anglais.

Contenu : Comparaison entre la correspondance française et anglaise; mise en page; rédaction de lettres et de textes d'affaires en anglais.

Méthodologie : Alternance entre théorie et exercices pratiques.