

**Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou**  
**Année scolaire 2019-2020**  
**Procès-verbal**  
**de la réunion du mercredi 20 novembre 2019 à 16 h 30**  
**à la salle de conférence du CFP de Limoilou**

**Présences :**

Sylvie Auger	Lucie Blanchet	Hélène Boileau
Charline Chevalier	Sylvie Dunn	Lucie Gagné
Nadine Genest	Louise Levasseur	Marie-Eve Lévesque
Louise Gamache	Jean Michaud	Laurie Néron
Marie-Ève Rhéaume (en remplacement de Sophie Ferguson)		Émilie Wubblots

**Absences :**

Nancy Asselin  
Nathalie Bédard

**1. Mot de bienvenue**

Madame Chevalier, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du conseil.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Chevalier fait la lecture de l'ordre du jour et mentionne qu'au point trois, nous aurons les suivis aux procès-verbaux.

**CE 19-20-09 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 4 juin 2019**

Étant donné qu'un seul membre qui siégeait le 4 juin est présent à la rencontre de ce soir, madame Boileau demande de reporter l'adoption du procès-verbal du 4 juin 2019 au prochain conseil d'établissement. Il est suggéré que les modifications proposées soient envoyées par courriel avant la prochaine rencontre.

**4. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 25 septembre 2019**

Le procès-verbal du 25 septembre 2019 est adopté sans aucune modification

**CE 19-20-10 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **5. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 30 octobre 2019**

Le procès-verbal du 30 octobre 2019 est adopté sans aucune modification

**CE 19-20-11 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **6. Suivis de procès-verbaux**

Au point 13 du procès-verbal du 25 septembre, madame Genest mentionne qu'en date du 19 novembre, le résiduel est de 597 \$.

Elle rappelle qu'il faut prévoir le repas du prochain conseil.

## **7. Correspondance**

Aucune correspondance.

Madame Genest précise à la présidente qu'un casier sera mis à sa disposition dans le centre.

## **8. Le Centre**

### **8.1 État de la clientèle**

Madame Genest fait circuler le tableau de la clientèle séance tenante. Les membres en prennent connaissance. La baisse d'élèves en cours de formation questionne beaucoup le conseil. Les membres discutent ensemble afin de trouver certaines pistes de solutions. Plusieurs idées sont apportées quant à la rétention de la clientèle. Des offres de service diversifiées sont suggérées : alternance-travail-études, des cours intensifs, de l'individualisé. Le conseil propose au personnel du centre d'organiser des journées « Portes ouvertes » ou des Portes ouvertes virtuelles (réseaux sociaux). On propose également un programme de jumelage. Les élèves plus jeunes pourraient être accompagnés par les plus vieux. Les échanges entre les secteurs pourraient être bénéfiques. À la suite de plusieurs échanges, les membres réalisent que les causes pourraient être différentes dans chacun des secteurs. On propose de faire remplir un questionnaire au départ des élèves et de produire un rapport à l'équipe enseignante.

La présidente demande que le tableau de clientèle soit présenté sous forme de graphique avec les mois et les raisons des abandons. Ainsi, l'équipe-école et le conseil d'établissement pourront être en mesure de bien analyser les causes de départ.

### **8.2 État de la situation**

Madame Auger mentionne que la problématique des odeurs près du local 217 serait réglée. Une machine sur le toit a été surélevée. Elle explique les travaux qui auront lieu à l'été 2020 : la ventilation dans l'aile D et E et la réfection de trois salles de toilettes. Un membre du conseil signale que dans la salle de bain près de la bibliothèque, des odeurs désagréables émanent. De plus, le bruit sourd du local 231 serait réapparu.

## **9. Questions du public**

Aucune question du public.

### **Points de décision**

## **10. Budget 2019-2020**

Madame Genest mentionne qu'à la suite du conseil extraordinaire, un nouveau canevas est utilisé pour présenter le budget 2019-2020. Mme Auger présente le budget en expliquant chacune des catégories. De nombreuses interrogations sont soulevées concernant les prévisions d'ETP (élèves temps plein). Les membres du conseil se montrent inquiets face au budget déficitaire. Mme Genest explique qu'étant donné la situation financière du centre, la direction générale de la commission scolaire impose un plan d'accompagnement afin de trouver des pistes de solution pour redresser les finances du centre.

Le budget déposé n'est pas à l'équilibre. Madame Genest mentionne qu'exceptionnellement, la CS permet de le déposer ainsi.

Plusieurs questions sont posées à mesdames Genest et Auger concernant la prévision d'ETP. En ACI, la prévision semble irréaliste et Mme Boileau prévient qu'elle ne sera pas en mesure d'atteindre cet objectif.

Comme le temps accordé au point budget est très long et que les discussions amènent souvent des points de vue divergents, l'assemblée demande à la présidente de déterminer dorénavant le temps pour chacun des points de l'ordre du jour.

**CE 19-20-12 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (8 pour, 3 abstentions et 0 contre)**

## **11. Règles de régie interne**

Madame Genest revient sur le conseil d'établissement du 25 septembre alors qu'elle était absente. Elle mentionne que certaines modifications apportées aux règles de régie interne du conseil du 25 septembre 2019 pourraient nous mettre dans des situations plus difficiles. Elle émet une réserve.

Les modifications apportées aux points 16.2.6, 16.2.12 et 16.2.31 sont rediscutées.

Un vote est demandé pour chacune des trois règles.

Point 16.2.6 : Proposition de conserver la modification

**CE 19-20-13 REJETÉ À LA MAJORITÉ**

Point 16.2.12 : Proposition de conserver la modification

**CE 19-20-14 REJETÉ À LA MAJORITÉ**

Point 16.2.31 : Proposition de conserver la modification

**CE 19-20-15 ADOPTÉ À LA MAJORITÉ**

## **12. Calendrier des rencontres 2019-2020**

Le calendrier proposé est :

- 26 février 2020;
- 24 mars 2020;
- 20 mai 2020 ou 27 mai 2020.

**CE 19-20-16 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **13. Sorties éducatives**

Madame Gamache présente verbalement une sortie au Strom Spa pour les élèves de dep 3. Cette sortie aura lieu le vendredi 13 décembre en après-midi.

**CE 19-20-17 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **Points d'information**

### **14. Information des Services aux entreprises**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

### **15. Information de la vie scolaire**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

### **16. Panier de Noël**

Madame Genest explique que la caisse populaire ne contribue plus aux paniers de Noël. Une somme de 200 \$ a été offerte par le conseil d'établissement et 600 \$ seront pris dans le fonds d'aide aux élèves pour assurer la réalisation de l'opération paniers de Noël.

**Fin de la rencontre : 20 h 03**

Secrétaire de la réunion

Madame Louise Levasseur

**Signatures :**

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest \_\_\_\_\_

Présidente

Madame Charline Chevalier \_\_\_\_\_