

Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou
Année scolaire 2020-2021
Procès-verbal
de la réunion virtuelle du mercredi 25 novembre 2020 à 17 h
via l'application TEAMS

Présences :

Sylvie Auger
Jocelyne Brochu
Louise Gamache
Laurie Néron

Nathalie Bédard
Sophie Ferguson
Nadine Genest
Caroline Landry

Hélène Boileau
Mélina Fournier
Jean Michaud
Julie Vézina

Absences :

Nancy Asselin

Marie-Ève Lévesque

1. Mot de bienvenue

Monsieur Jean Michaud souhaite la bienvenue aux membres du C.E..

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Laurie Néron propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE 20-21-08 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 30 septembre 2020

Madame Jocelyne Brochu propose l'adoption tel quel du procès-verbal de la rencontre du 30 septembre 2020.

CE 20-21-09 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 30 septembre 2020

Il y a un ménage qui a été effectué par la magasinière pour les produits de soins du corps. Les produits encore disponibles seront utilisés par Mme Gamache en esthétique.

5. Correspondance

Aucune correspondance

6. Questions du public

Aucune question du public

Points de décision

7. Paniers de Noël

Mme Vézina explique tout ce qui a été mis en place concernant la collecte de denrées et d'argent pour la préparation des paniers de Noël. Les membres du conseil d'établissement acceptent de verser un montant de 300 \$ pour les paniers de Noël.

Madame Ferguson propose que le C.E. offre 300 \$ pour les paniers de Noël.

CE 20-21-10 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Jocelyne Brochu propose que le centre puisse faire une demande de sociofinancement à la Ruche pour les paniers de Noël.

CE 20-21-11 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Formation obligatoire des membres du C.E.

Madame Genest explique que nous avons une nouvelle forme de gouvernance et depuis, le C.E. a obtenu un plus grand nombre de pouvoirs. Plus de pouvoirs impliquent plus de responsabilités, c'est pourquoi les membres doivent suivre une formation obligatoire. Une reddition de compte devra être faite par le centre concernant cette formation. La plupart des membres désirent le faire de façon autonome, mais apprécierait un résumé à la fin des rencontres du C.E.

Mme Gamache propose cette façon de faire.

CE 20-21-12 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Points d'information

9. Résultats du budget 2019-2020

Mme Auger présente les résultats budgétaires. Mme Genest explique aux membres que le budget ne tient pas compte des ETP non sanctionnés en lien avec la COVID. L'ajustement sera probablement fait au printemps prochain pour venir compenser les pertes.

10. Dénonciation d'intérêt

Madame Genest explique les conditions pour lesquelles les membres du C.E. doivent faire une dénonciation d'intérêt. Le formulaire doit être envoyé par courriel à la secrétaire du centre, madame Véronique Daigle.

11. Le Centre

11.1 : État de la clientèle

Le tableau est déposé séance tenante. Il semble avoir 13 élèves dans le groupe 1945. Une élève quitterait aujourd'hui le groupe 1941. Une analyse de la clientèle pourra être faite par secteur.

11.2 : État de la situation

Mme Genest informe les membres qu'une personne de la CNESST est venue faire une visite à la demande de la direction. Elle était accompagnée d'une représentante de la santé publique. Les représentantes syndicales des enseignants et du personnel de soutien étaient également présentes à la rencontre. Le centre a déjà reçu quelques recommandations, d'autres sont à venir dans les prochaines semaines.

Les élèves seront à la maison du 17 décembre au 8 janvier. Des journées pédagogiques étaient déjà prévues les 18 décembre et 5 janvier. Nous devons offrir un enseignement à distance durant cette période (4 jours de classe). Il y aura un prêt de matériel pour les élèves en ACI. Chaque secteur a dû réorganiser le calendrier des cours.

12. Information des services aux entreprises

Dépôt du tableau d'offre de formations pour l'hiver 2021.

13. Information de la vie scolaire

Un concours de décorations de Noël a été organisé dans les secteurs, le nom du secteur gagnant sera annoncé sous peu.

14. Autres points

14.1 : Mme Sophie Ferguson dépose et lit une lettre de la FAE.

15. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h. La proposition de lever l'assemblée est faite par madame Laurie Néron.

Secrétaire de la réunion

Madame Julie Vézina

Signatures :

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest _____

Président

Monsieur Jean Michaud _____