

Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou
Année scolaire 2020-2021
Procès-verbal
de la réunion virtuelle du mercredi 24 mars 2021 à 16 h 50
via l'application TEAMS

Présences :

Hélène Boileau
Mélina Fournier
Laurie Néron
Sylvie Auger
Marie-Soleil Touchette

Jocelyne Brochu
Marie-Ève Lévesque
Lilianne Ricard
Lucie Gagné
Nancy Asselin

Sophie Ferguson
Nadine Genest
Julie Vézina
Nathalie Bédard

Absences :

Louise Gamache

Caroline Landry

Mélanie Guyon

1. Mot de bienvenue

Mme Ferguson lit un commentaire personnel en lien avec la dernière rencontre.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- 15.1 Suivi du rapport sur l'air et le plomb dans l'eau
- 15.2 Suivi réparation CS-11
- 15.3 Nombre d'inscriptions au premier tour en esthétique
- 15.4 Création de comités

Mme Lilianne Ricard propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications.

CE 20-21-16 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Capsule #1 : Introduction

Les membres écoutent la capsule 1.

4. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 17 février 2021

Le nom de M. Michaud sera retiré des personnes absentes, car il a remis sa démission avant la rencontre.

L'acceptation est proposée par Mme Sophie Ferguson

CE 20-21-17 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Suivis du procès-verbal de la rencontre du 17 février 2021

Point 7 : L'annexe a été envoyée à la direction générale.

Point 12 : La convocation pour la 1^{re} rencontre a été envoyée le 24 mars aux élèves identifiés par les enseignantes.

Mme Boileau propose qu'il y ait un CE extraordinaire afin de discuter du contenu du questionnaire avant de le remettre aux élèves. Les membres sont unanimes. Le CE extraordinaire aura lieu le 21 avril à 16 h 30.

Les résultats du questionnaire seront présentés au CE du 26 mai 2021.

Point 13 : Il ne faut pas oublier de communiquer avec Véronique Daigle lorsque les membres ont complété leur formation obligatoire.

6. Correspondance

Aucune correspondance

7. Questions du public

Aucune question

Points de décision

8. Frais chargés aux élèves pour 2021-2022

Mme Sylvie Auger présente les frais chargés aux élèves pour 2021-2022 (voir annexe au compte rendu).

Mme Nancy Asselin propose l'approbation du document tel que déposé.

CE 20-21-18 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Fonds à destination spéciale – Projet Persévérance

Selon les recommandations du service des finances, il est nécessaire de créer un fond à destination spéciale pour la subvention reçue pour le projet Persévérance, étant donné que le solde sera reporté jusqu'en 2021-2022.

Il est proposé par Nancy Asselin d'ouvrir un fond à destination spéciale pour le projet Persévérance.

CE 20-21-19 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Points d'information

10. Le centre

10.1 État de la clientèle

Mme Genest dépose l'état de la clientèle.

10.2 État de la situation

Mme Genest fait état de la situation du centre et aborde les points suivants :

- 1- Les usagers du plateau du CRDI sont de retour au centre;
- 2- Quelques mesures se sont ajoutées au passage en zone orange concernant la COVID. Les élèves doivent porter en tout temps le masque de procédure, même à deux mètres. En cas de « cas positif variant », d'autres mesures s'ajouteront.

11. Informations du service aux entreprises

Mme Genest fait le suivi du service aux entreprises :

- 1- Le cours de pose d'ongles débutera le 27 mars prochain
- 2- Éduateur-trice en service de garde a débuté comme prévu
- 3- Cours service de garde les 1^{er} et 2 mars
- 4- Une formation en maquillage et soins de la peau a débuté le 8 mars

12. Informations de la vie scolaire

Aucune information pour ce point étant donné qu'il n'y a pas de comité de vie scolaire. Nous demeurons ouverts aux suggestions des groupes-classes. Certaines activités de finissants ont été réalisées en respectant les règles sanitaires.

13. Promotion

Il y aura une présentation du secteur coiffure et esthétique au centre Louis Jolliet le 26 mars prochain. Trois élèves d'accès DEP sont intéressées à venir visiter notre centre en coiffure et en esthétique.

14. Formation obligatoire pour les membres du C.E.

Un rappel est fait par Mme Genest concernant la formation obligatoire pour les membres du CE.

15. Autres points

15.1 Suivi du rapport sur l'air et le plomb dans l'eau

Le rapport sur l'air a été envoyé à tous les employés et à tous les élèves au début de la semaine du 22 mars. Le rapport est sur le site Internet du centre de services.

L'analyse du plomb dans l'eau est terminée. L'affichage est fait dans le centre concernant l'eau potable ou non.

15.2 Suivi réparation CS-11

Un suivi a été fait avec les enseignantes concernées par l'utilisation de ce local. Les travaux seront exécutés dans les prochaines semaines.

15.3 Nombre d'inscriptions au premier tour en esthétique

Le premier tour est complété depuis le 1^{er} mars. Les dossiers sont en partie analysés. Il n'est pas possible pour le moment de fournir le nombre d'inscriptions au premier tour en esthétique, les analyses sont en cours.

15.4 Création de comités

Mme Boileau se questionne sur la possibilité de créer des comités pour faciliter le travail du conseil en lien avec la fiche 12.

16. Levée de la séance

La réunion se termine à 19 h 11.

Secrétaire de la réunion

Madame Julie Vézina

Signatures :

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest

Présidente

Madame Laurie Néron
