

Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou
Année scolaire 2021-2022
Procès-verbal
de la réunion virtuelle du mercredi 16 février 2022 à 16 h 30
via l'application TEAMS

Présences :

Nadine Genest
Sophie Ferguson
Valérie Godhue
Véronique Daigle
France Gagnon

Julie Vézina
Guylaine Goulet
Jocelyne Brochu
Nancy Asselin
Emmanuelle Leclerc (stagiaire)

Sylvie Auger
Laurie Néron
Sonia Bélanger
Geneviève Carrier

Absences :

1. Mot de bienvenue

Mme Néron fait un tour de table pour présenter les membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Ferguson propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE 21-22-11 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 24 novembre 2021

Mme Daigle propose l'acceptation du procès verbal de la rencontre du 24 novembre 2021.

CE 21-22-12 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis du procès-verbal de la rencontre du 24 novembre 2021

Mme Genest informe les membres que madame Boileau a dû quitter pour une libération syndicale, madame Goulet la remplace. Madame France Gagnon, remplace madame Jocelyne Brochu comme représentante des enseignantes. Madame Jocelyne Brochu agit à titre de membre représentant de l'entreprise en remplacement de madame Ricard.

Suivi mesure 15021 : Un montant provenant de cette mesure sera utilisé pour un projet d'autodidaxie en esthétique pour les élèves en échec dans 1 ou 2 modules de DEP 1.

Suivi machines distributrices : Les machines distributrices sont maintenant disponibles. La machine à café n'est pas disponible pour le moment en raison des mesures Covid.

Suivi uniforme en coiffure : les enseignantes de coiffure ont choisi de retirer le pantalon obligatoire de l'uniforme. Il sera acheté par l'élève selon les critères établis.

Suivi salon étudiant : Pour le moment, le projet de salon étudiant n'a pas d'avancement.

5. Correspondance

Aucune correspondance

6. Questions du public

Aucune question du public

Points de décision

7. Critères de sélection de la direction du centre

Les membres ont reçu le document en pièce jointe.

Mme Bélanger propose l'adoption.

CE 21-22-13 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Sortie éducative

Il y aura un congrès à Montréal le 1^{er} mai en coiffure au coût de 25 \$ plus taxes pour les élèves. Il faut ajouter un coût 35 \$ plus taxes pour le transport.

Mme Brochu propose l'adoption de la sortie éducative

CE 21-22-14 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Points d'information

9. État du budget 2021-2022

Mme Auger présente l'état du budget.

10. Le centre

10.1. État de la clientèle

Mme Genest présente l'état de la clientèle.

10.2. État de la situation

Début de nouveaux groupes en janvier :

1- 1 groupe en ATE en coiffure

2- 1 groupe en esthétique

3- 1 groupe en ASP épilation

La plateforme d'inscription pour l'automne prochain est disponible. La publicité est en cours sur nos réseaux sociaux.

11. Informations des services aux entreprises

Formations débutées depuis le dernier CE :

- 1- Service de garde depuis le 31 janvier. Fin de formation prévue en juin.
- 2- Entente avec la Fédération des centres de services pour des formations sur Excel.
- 3- Maintien de l'entente avec les CIUSS.
- 4- Plusieurs formations offertes pour le service des ressources humaines du centre de services.

12. Informations de la vie scolaire

Dans le cadre des Journées de la persévérance, les élèves du centre ont reçu une gourde représentative du thème « Le flambeau de la persévérance ». Le 15 février, ils ont reçu une épinglette et le 17 février, ils assisteront à la conférence d'Antoine Meunier, photographe sportif.

13. Autres points

Aucun autre point.

14. Levée de la séance

La réunion se termine à 17 h 38. La prochaine rencontre aura lieu le 23 mars 2022

Secrétaire de la réunion

Madame Julie Vézina

Signatures :

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest _____

Présidente

Madame Laurie Néron _____